



One Heart Sangha

Statuten

One Heart Sangha
C.A. Thiemestraat 26
6828 DX Arnhem

ingrid@zencentrumarnhem.nl
www.oneheartsangha.nl

Kerkgenootschap One Heart Sangha Nederland

STATUTEN CONFORM AKTE MEI 2017

Artikel 1: Naam en zetel

1. Het kerkgenootschap draagt de naam: One Heart Sangha Nederland.
2. Het kerkgenootschap weet zich verbonden met de Zen Heart Sangha Nederland te 's- Gravenhage en de Dana Sangha (gezeteld in Montreuil sous Bois, Frankrijk). Deze zijn verbonden met de internationale White Plum Lineage (gezeteld te Salt Lake City, Utah, Verenigde Staten).
3. Het kerkgenootschap heeft haar zetel in Arnhem.
4. Het bepaalde in artikel 2 lid 2 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek is van toepassing.

Artikel 2: Doel

1. Het kerkgenootschap heeft als doel:
 - a. Het Zen Boeddhisme, zoals dat tot ontwikkeling is gebracht en overgedragen via de internationale White Plum Lineage, en met name zoals dat wordt beoefend en doorgegeven via de Zen Heart Sangha en haar leraar Michel Plein Ciel Oltheten Sensei en de Dana Sangha en haar leraar Catherine Genno Sodo Pagès, Roshi, te beoefenen, te bestuderen, in praktijk te brengen en door te geven.
 - b. Het tot uitdrukking brengen van en verspreiding geven aan de expressie van de dharma door Ingrid Miroir de Joie Roelofs, zoals aan haar doorgegeven door Michel Plein Ciel Oltheten Sensei.
 - c. Het bevorderen dat eenieder die dat wenst in de gelegenheid wordt gesteld om in woord, beeld, geschrift en anderszins, kennis te nemen van de zen boeddhistische leer.
 - d. Het bevorderen dat eenieder, doch vooral haar deelnemers, onder leiding van Ingrid Miroir de Joie Roelofs, de overdracht van de zen boeddhistische leer kan ontvangen. Dit geldt voor alle onderdelen van de leer zoals de diverse vormen van meditatiebeoefening, boeddhistische filosofie, boeddhistische rituelen, en alles wat kan bijdragen aan de juiste overdracht.
 - e. Het bevorderen van het welzijn en geluk in de ruimste zin van zoveel mogelijk levende wezens en het leveren van een bijdrage aan blijvende wereldvrede.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door:
 - a. Het door Ingrid Miroir de Joie Roelofs laten leiden van een religieus boeddhistisch centrum waarin deelnemers en geestverwanten elkaar kunnen ontmoeten en zenboeddhisme kunnen beoefenen onder diens begeleiding.
 - b. Het organiseren van religieuze bijeenkomsten, studiegroepen, studiereizen en cursussen.
 - c. Het uitgeven van boeken, tijdschriften, beeld en geluidsmateriaal.
 - d. Het materieel en immaterieel ondersteunen van boeddhistische leraren en eenieder die zich dienstbaar maakt aan de doelstellingen van het kerkgenootschap.
 - e. Het vervaardigen of doen vervaardigen en verspreiden van een periodiek.
 - f. Het ondersteunen van leerlingen met betrekking tot de beoefening en de bestudering van het zenboeddhisme.
 - g. Het verwerven, exploiteren en vervreemden van roerende en onroerende zaken en andere goederen ten dienste van haar activiteiten.
 - h. Alle andere wettige en deugdelijke middelen, die het doel van het kerkgenootschap, zoals in lid 1 omschreven, kunnen bevorderen.
3. Het kerkgenootschap heeft geen winstoogmerk en beoogt werkzaam te zijn als een instelling van algemeen nut in artikel 6:33, eerste lid, onderdeel b van de Wet IB 2001 dan wel de daarvoor te eniger tijd in de plaats gestelde regeling ("De Wet") en streeft ernaar als zodanig te worden aangemerkt door de in De Wet bedoelde inspecteur.

Artikel 3: Vermogen

1. Het tot verwezenlijking van het doel van het kerkgenootschap bestemde vermogen wordt onder meer gevormd door:
 - a. Contributies van haar deelnemers;
 - b. Subsidies, giften en donaties;
 - c. Hetgeen verkregen wordt door schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - d. Revenuen van beleggingen;
 - e. Andere verkrijgingen en baten.
2. Het kerkgenootschap houdt niet een groter vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling.

Artikel 4: Bestuur - samenstelling, benoeming en ontslag

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste negen natuurlijke personen.
2. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris-penningmeester aan.
3. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. Het bestuur stelt binnen de in lid 1 gestelde grenzen het aantal bestuurders vast.
4. Een niet-voltallig bestuur houdt zijn bevoegdheden.
5. Ingrid Miroir de Joie Roelofs kan op persoonlijke titel bindende aanwijzingen geven over de samenstelling van het bestuur van het kerkgenootschap.
6. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Voor de geldigheid van een benoemingsbesluit is de goedkeuring vereist van Ingrid Miroir de Joie Roelofs.
7. In beginsel staat het bestuur vrij een persoon ter goedkeuring zoals in dit lid omschreven voor te dragen. Ingrid Miroir de Joie Roelofs kan een persoon als bestuurder voordragen. Deze voordracht is bindend en het goedkeuringsbesluit uit dit lid vervalt alsdan.
8. Ingrid Miroir de Joie Roelofs zal haar opvolgster schriftelijk aanwijzen. Indien bij haar overlijden een schriftelijke verklaring als hiervoor bedoeld ontbreekt, dan zal het kerkgenootschap advies inwinnen bij Michel Plein Ciel Oltheten Sensei, de spirituele leider van de Zen Heart Sangha, of de door hem aangewezen opvolger, hoe in deze te handelen. Dit advies zal bindend zijn voor het bestuur. Indien de opvolger van Ingrid Miroir de Joie Roelofs overlijdt zonder weer zijn opvolger te hebben aangewezen, dan zal deze procedure zoveel mogelijk worden gevolgd.
9. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
10. Een bestuurder gefungeerd
 - a. door zijn/haar overlijden;
 - b. doordat hij/zij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt, of de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen voor hem/haar van toepassing wordt;
 - c. door zijn/haar onder curatele stelling;
 - d. door het nemen van ontslag door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de overige bestuurders;
 - e. door zijn/haar ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn/haar ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders. Ingrid Miroir de Joie Roelofs kan aan het bestuur een bindend voorstel tot ontslag van (een) bestuurder(s) geven.

Artikel 5: Bestuur - taak en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van het kerkgenootschap. Elke bestuurder is tegenover het kerkgenootschap gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem/haar opgedragen taak.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij het kerkgenootschap zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Ter zake besluit het bestuur met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
3. Het niet voldaan zijn aan de vereiste meerderheid gesteld in het vorige lid tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of bestuurders niet aan.
4. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken kunnen hun door het kerkgenootschap worden vergoed. Het bestuur kan besluiten dat aan de bestuurders wordt toegekend een niet bovenmatig vacatiegeld.
5. Het bestuur draagt er zorg voor dat het kerkgenootschap steeds beschikt over een actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door het kerkgenootschap te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van het kerkgenootschap en de besteding daarvan.
6. Het bestuur draagt er voorts zorg voor dat de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van het kerkgenootschap in redelijke verhouding staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van het kerkgenootschap.
7. Het bestuur draagt er tevens zorg voor dat de administratie van het kerkgenootschap steeds zodanig is ingericht dat daaruit de krachtens De Wet vereiste gegevens blijken.
8. Voor zaken die van groot belang zijn voor de continuïteit van het kerkgenootschap, zoals het aankopen en vervreemden van registergoederen, het oprichten van rechtspersonen en het aangaan van financiële verplichtingen, zal het bestuur het advies van Ingrid Miroir de Joie Roelofs inwinnen.

Artikel 6: Bestuur - vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt het kerkgenootschap.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuur deelnemers.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer van de bestuurders, alsook aan derden, om het kerkgenootschap binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 7: Bestuur - werkwijze

1. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder een stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
2. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist de voorzitter van het bestuur. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming. Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen in een vergadering waarin ten minste de helft van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn in een vergadering minder dan de helft van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden ten minste twee en ten hoogste vier weken nadien, in welke tweede vergadering rechtsgeldig kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders omtrent de onderwerpen die in de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst doch waarover in die vergadering door het ontbreken van het quorum niet kon worden besloten. Bij de oproeping tot

de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreekte dan wel vereiste grotere meerderheid van het aantal bestuurders zich voor het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten de vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
4. De voorzitter of Ingrid Miroir de Joie Roelofs of ten minste twee van de overige bestuurders gezamenlijk zijn gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
5. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de secretaris, schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders voor het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben Ingrid Miroir de Joie Roelofs, de bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur en/of Ingrid Miroir de Joie Roelofs zijn uitgenodigd.
6. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Een bestuurder kan slechts een medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
7. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn/haar afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
8. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande, dat indien een of meer bestuurders dat verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
9. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
10. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden vastgelegd in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

Artikel 8: Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van het kerkgenootschap is het kalenderjaar.
2. Het bestuur zal van de vermogenstoestand van het kerkgenootschap en van alles betreffende de werkzaamheden van het kerkgenootschap, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van het kerkgenootschap kunnen worden gekend.
3. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van het kerkgenootschap af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het

boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar, De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.

Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen registeraccountant of andere deskundige. Deze registeraccountant of andere deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af.

4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
5. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur een begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar vast. Het ontwerp daarvoor wordt door de penningmeester gemaakt en aan alle bestuurders toegezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar voorafgaand aan dat waarop de begroting betrekking heeft.
6. Het bestuur zal de in de deelnemers 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende ten minste zevenjaren bewaren.

Artikel 9: Commissies en werkgroepen

Het bestuur kan besluiten tot instelling en opheffing van commissies en/of werkgroepen.

Artikel 10: Deelnemers

1. Deelnemers zijn zij die zich als deelnemer bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot het kerkgenootschap zijn toegelaten.
2. Deelnemers hebben naast het in artikel 11 vermelde het recht deel te nemen aan de door het kerkgenootschap georganiseerde activiteiten.
3. Deelnemers zijn jaarlijks/maandelijks een bedrag aan het kerkgenootschap verschuldigd, welk bedrag wordt vastgesteld door het bestuur.
4. Het deelnemerschap eindigt:
 - a. door het overlijden van een deelnemer;
 - b. door opzegging door een deelnemer;
 - c. door opzegging door het kerkgenootschap;
 - d. door ontzetting.
5. Opzegging van het deelnemerschap door de deelnemer kan slechts schriftelijk geschieden.
6. Opzegging van het deelnemerschap door het kerkgenootschap geschiedt door het bestuur, schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken. Opzegging van het deelnemerschap door het kerkgenootschap kan slechts plaatsvinden wanneer een deelnemer zijn verplichtingen jegens het kerkgenootschap niet nakomt alsook wanneer redelijkerwijs niet van het kerkgenootschap gevergd kan worden het deelnemerschap te laten voortduren.
7. Ontzetting uit het deelnemerschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een deelnemer in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van het kerkgenootschap handelt, zoals onder meer in het geval van de ondanks betalingsherinnering niet of niet tijdige betaling door de deelnemer van zijn jaarlijkse bijdrage, of wanneer een deelnemer het kerkgenootschap op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat de betrokken deelnemer ten spoedigste van het besluit met opgave van redenen in kennis stelt.
8. Het bestuur kan besluiten aspirant deelnemerschap mogelijk te maken. In dat geval zullen door het bestuur in een reglement de daarop van toepassing zijnde regels worden vastgelegd, onder

meer ten aanzien van de rechten en verplichtingen van aspirant deelnemer.

Artikel 11: Contributies

1. De deelnemers van het kerkgenootschap zijn gerechtigd tot het gebruik van haar accommodaties tijdens bijeenkomsten waarin de zen boeddhistische leer wordt overgedragen.
2. Omdat de bijeenkomsten die in de accommodatie van het kerkgenootschap plaats vinden in tijdsduur kunnen verschillen al naar gelang het onderwerp dat aan de orde is, zullen de deelnemers aan het kerkgenootschap een contributie moeten betalen die in relatie staat tot de duur en het aantal van de bijeenkomsten die zij bezoeken.
3. Het bestuur zal jaarlijks bij huishoudelijk reglement de door de deelnemers te betalen contributies vaststellen. Deze contributies zullen in relatie staan tot de mate van deelnemen aan de activiteiten van het kerkgenootschap en zonder onderscheid naar personen worden vastgesteld.
4. Het bestuur kan van het in het vorige lid genoemde afwijken indien naar het oordeel van het bestuur de financiële omstandigheden van een persoon het bijwonen van bijeenkomsten niet zou toelaten. Het bestuur zal aan derden, gezien de privacy van personen, hierover geen mededelingen doen.
5. Aan personen die een beroep willen doen op het in het vorige lid bepaalde kan het bestuur, alvorens een besluit tot vermindering te verlenen, verzoeken aannemelijk te maken dat zij niet draagkrachtig genoeg zijn om de vastgestelde contributie te voldoen.

Artikel 12: Openbaarheid

1. De religieuze bijeenkomsten van het kerkgenootschap zijn openbaar: conform de doelstellingen van het kerkgenootschap dient eenieder kennis te kunnen nemen van de boeddhistische leer.
2. Op de in lid 1 omschreven openbaarheid kan een uitzondering worden gemaakt voor bijeenkomsten uitsluitend op uitnodiging.

Artikel 13: Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, mits de voorafgaande schriftelijke toestemming daartoe is ontvangen van Ingrid Miroir de Joie Roelofs. Na overlijden van Ingrid Miroir de Joie Roelofs gaat het voorgaande onder dezelfde condities over op haar opvolger.
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur. Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Bij de oproeping tot de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot statutenwijziging kan worden genomen onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin het voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. Het bepaalde in artikel 7 lid 4 derde zin is van overeenkomstige toepassing.
4. Een statutenwijziging treedt pas in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuurders is bevoegd deze akte te doen verlijden.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige

doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Artikel 14: Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd het kerkgenootschap te ontbinden, mits Ingrid Miroir de Joie Roelofs of door haar aangewezen opvolger daartoe schriftelijk toestemming heeft verleend.
2. Het kerkgenootschap wordt tevens ontbonden indien Ingrid Miroir de Joie Roelofs gedurende ten minste zes maanden niet als leraar heeft kunnen functioneren, dan wel door haar overlijden, dan wel door haar vertrek, dan wel doordat zij niet in de mogelijkheid verkeert haar functie als leraar uit te oefenen, en indien zij niet een opvolger heeft erkend en aangewezen, die zich bereid heeft verklaard als leraar als bedoeld in artikel 2 op te treden, een en ander tenzij binnen genoemde periode een opvolger of plaatsvervanger wordt gevonden overeenkomstig advies zoals is bedoeld in artikel 4, lid 5, onder C.b.
3. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in de deelnemers 2 en 3 van het voorgaande artikel van overeenkomstige toepassing.
4. Het bestuur is met de vereffening belast, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer andere vereffenaars zijn benoemd. Blijkt aan hen dat de schulden van het kerkgenootschap de baten vermoedelijk zullen overtreffen dan doen zij aangifte tot faillietverklaring, tenzij alle bekende schuldeisers desgevraagd instemmen met voortzetting van de vereffening buiten faillissement.
5. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het handelsregister. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast. Aan Ingrid Miroir de Joie Roelofs zal een voordracht worden gedaan voor de bestemming van het batig liquidatiesaldo voor een doel dat zo veel mogelijk overeenstemt met het doel van het kerkgenootschap. Aanwijzingen ter zake van de bestemming van het liquidatiesaldo door Ingrid Miroir de Joie Roelofs hebben een bindend karakter. De verkrijger van het batig liquidatiesaldo moet een instelling zijn van algemeen nut als bedoeld in artikel 6:33, eerste lid, onderdeel b van de Wet IB 2001 dan wel de daarvoor te eniger tijd in de plaats gestelde regeling ("De Wet").
6. Na de ontbinding blijft het kerkgenootschap voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van het kerkgenootschap worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
7. Het kerkgenootschap houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen van het ophouden te bestaan opgaaf aan de registers waar het kerkgenootschap is ingeschreven.
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van het ontbonden kerkgenootschap gedurende tien jaren onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.

Artikel 15: Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen, waarin onderwerpen worden geregeld, waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de besluiten tot vaststelling en wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van deze statuten van overeenkomstige toepassing.

Artikel 16: Slotbepaling

In alle gevallen waarin deze statuten of de reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.